



UIIDE

Powered by
Arizona State University®

READY, SET, APPLY

Formal Employment

¡Bienvenido a este manual práctico para impulsar tu futuro profesional!

Desde el Departamento de Vinculación con la Sociedad, nos interesa acompañarte en cada paso del proceso hacia tu nuevo desafío profesional. Sabemos que el camino puede ser retador, pero con la preparación adecuada, la estrategia correcta y el autoconocimiento necesario, todo será posible. Esta guía te llevará a través de seis **etapas** clave para que puedas destacarte y dar el siguiente paso en tu vida profesional.

- **Módulo 1:** Autoconocimiento laboral
- **Módulo 2:** Búsqueda de empleo
- **Módulo 3:** Elaboración y envío de CV
- **Módulo 4:** Potencia tu perfil profesional y sigue aprendiendo
- **Módulo 5:** Tips para una entrevista
- **Módulo 6:** Aspectos legales de un contrato

MÓDULO 1

Autoconocimiento laboral

Antes de redactar tu currículum es **fundamental hacer un ejercicio de autoconocimiento**. Tener claridad sobre quién eres, cuáles son tus cualidades, qué te distingue y en qué aspectos puedes mejorar es el punto de partida para construir una trayectoria profesional firme. Una forma práctica de lograrlo es **mediante una matriz FODA** personal, que permite analizar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas desde tu propia perspectiva. Al aplicarla al desarrollo profesional, esta herramienta ayuda a reconocer factores internos y externos que pueden influir directamente en tu crecimiento laboral.

Análisis interno

Lo que depende de ti

Fortalezas

¿Qué habilidades y que conocimientos te destacan?

¿Cuáles son tus logros más relevantes?

High5 test

123 test

Debilidades

¿En qué competencias necesitas mejorar?

¿Qué limitaciones pueden afectar tu desempeño?

Análisis externo

Lo que no controlas pero afecta a tu entorno

Oportunidades

¿Existen tendencias en tu campo que puedas aprovechar?

¿Qué contactos o recursos externos pueden impulsarte?

Amenazas

¿Qué factores externos podrían dificultar tu desarrollo profesional?

¿Cómo podrías minimizar su impacto?

Mapa de habilidades blandas 

MÓDULO 2

Búsqueda de empleo

Ahora que ya conoces tu perfil profesional, es momento de salir al mundo laboral con un plan claro, enfocado y efectivo. La búsqueda de empleo no se trata solo de enviar currículums al azar, sino de tener una estrategia bien diseñada que aumente tus posibilidades de éxito y de encontrar el puesto alineado con tus objetivos.

Definir tu objetivo personal

Antes de enviar tu currículum a múltiples vacantes, es importante tener claro:

- 1 ¿Qué tipo de trabajo buscas?**
(Sector/industria, tipo de empresa, funciones específicas).
- 2 ¿Cuáles son tus expectativas salariales y de crecimiento?**
(Rango beneficio salarial, beneficios no monetarios y proyección a futuro).
- 3 ¿Qué valor puedes aportar a la empresa?**
(Habilidades, experiencia o competencias que te diferencien).

Esta claridad te permitirá filtrar ofertas y priorizar aquellas que realmente coincidan con tus metas.



multiplica tus oportunidades de empleo

Combina varias herramientas y técnicas para maximizar tu exposición y aumentar tus probabilidades:

- 1 Contactos personales**
Usa redes de amigos, familiares y conocidos para encontrar oportunidades. Es la técnica más efectiva y con menos competencia.
- 2 Bolsa de trabajo UIDE**
Accede a vacantes exclusivas, ferias laborales y eventos de networking de la UIDE.

3 Feria de empleo y otros evento UIDE

Conoce cómo acceder a cada una y entérate de estas oportunidades en el siguiente enlace:

Plataformas UIDE 

4 Portales de empleo

Utiliza LinkedIn y otros portales de empleo. Configura alertas y postula rápidamente.



5 Autocandidatura por correo

Envía tu CV espontáneamente a empresas sin necesidad de una vacante publicada, demuestra iniciativa.

6 Autopresentación directa

Contactar por teléfono o en persona al responsable de Talento Humano, destaca tu proactividad.

7 Anuncios propios

Publica en redes, prensa o en otros medios que estás buscando prácticas o pasantías laborales, atrae a empresas que no publican ofertas.

8 Empresas de trabajo temporal (ETT)

Regístrate en empresas que colocan personal temporal, ideal para ganar experiencia.

9 Concurso de méritos y oposición

Prepárate para exámenes de las vacantes del sector público. Los méritos valoran la experiencia y la formación. La oposición evalúa conocimientos y habilidades mediante exámenes. Ejemplo: Ingresa a EMPLEO CNT para más información.





- Personaliza tu CV para cada oportunidad.
- Sé constante y planifica tu búsqueda de práctica con un cronograma de actividades.
- Verifica la fecha de publicación de la oferta y asegúrate de responder lo más pronto posible.
- Revisa que tu perfil cumpla con los requisitos especificados en la oferta.

Organiza tu cronograma 

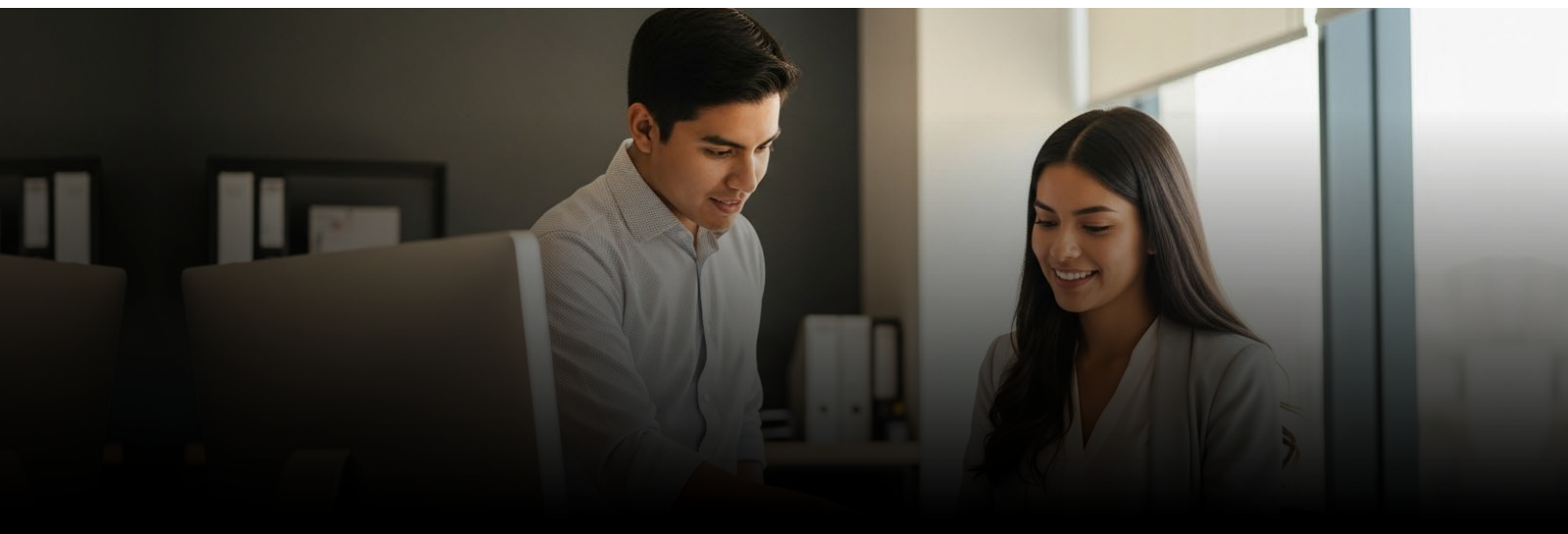
Crea tu perfil profesional en línea

LinkedIn es clave para construir una red profesional sólida. Un perfil actualizado muestra tus logros y habilidades, manteniéndote visible ante oportunidades laborales y de crecimiento.

Competencias digitales en el mundo laboral

Ser competente en el ámbito digital va más allá de usar tecnología, significa aplicarla estratégicamente en el trabajo. Implica adaptarse, resolver problemas, comunicarse y colaborar de forma eficaz en entornos digitales.

Resuelve aquí tus dudas 



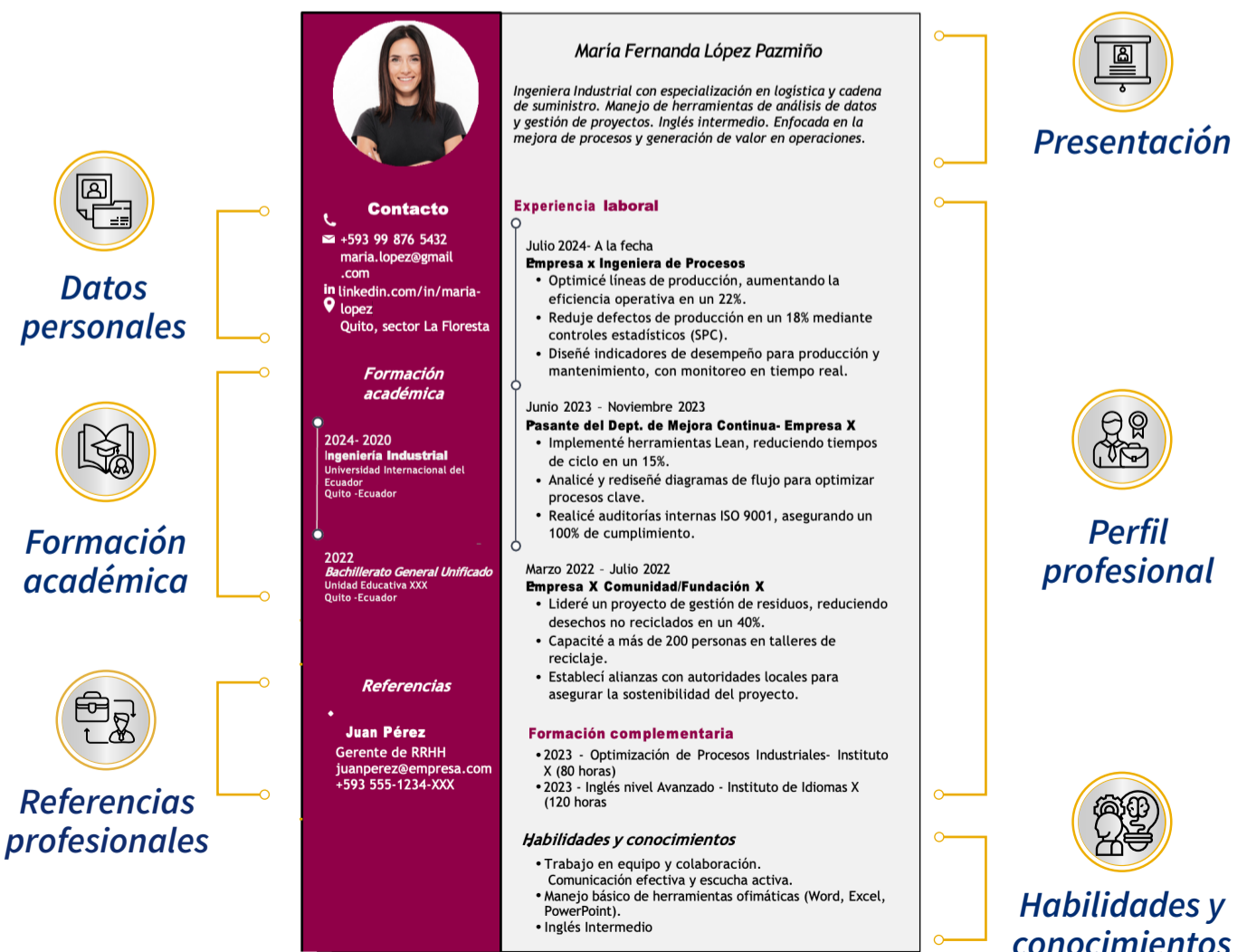
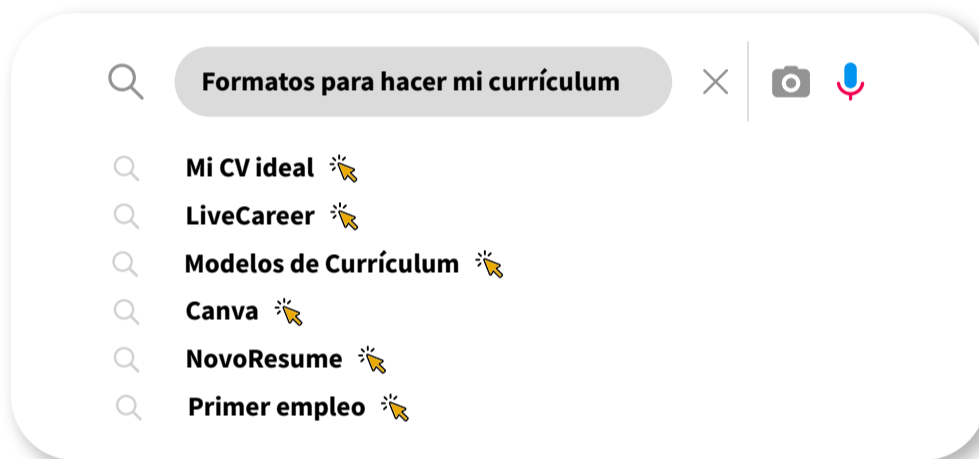
MÓDULO 3

Currículum Vitae

El **Currículum Vitae (CV)**, que se traduce como **carrera de vida**, tiene como propósito describir la experiencia, la formación académica y las habilidades de un candidato. Es posible que, por diversas razones, necesites entrar al mercado laboral antes de terminar tu formación profesional, o que estés cerca de concluir tus estudios y busques empleo para integrarte al mundo productivo, ya sea a tiempo completo o parcial.

- 1 No existe un modelo único de currículum que funcione para todas las oportunidades laborales.
- 2 Debes personalizar tu CV para cada vacante a la que apliques. Resalta logros, habilidades y experiencias que se alineen con la oferta laboral.
- 3 La longitud ideal es de máximo dos páginas.
- 4 Incluye palabras clave relacionadas con el puesto al que postulas. Si no usas las palabras clave correctas, tu CV puede ser descartado automáticamente.

Recuerda que el reclutador solo dedica entre 45 y 50 segundos a leer tu CV. Por lo cual, tu CV debe ser claro, concreto y visualmente simple



1 Presentación

Es la presentación inicial como estudiante. Responde a: *¿En qué área me desempeño? y ¿Qué conocimientos y habilidades puedo aportar?* Su finalidad es que el reclutador identifique rápidamente tu potencial, nivel académico y áreas de interés, destacando tu disposición para aprender y contribuir en un entorno profesional.

2 Datos personales

- **Nombre completo:** utiliza tus dos nombres seguidos de tus dos apellidos.
- **Fotografía (opcional):** reciente, con vestimenta formal (traje/blazer), fondo blanco o neutro (Ej: Foto tipo carnet, con rostro visible y mirada al frente). No selfies ni fotos informales.
- **Domicilio actual:** indica ciudad y sector.
- **Teléfono celular:** incluye código de Ecuador (+593) y número completo.
- **Correo electrónico:** institucional o profesional. Evita correos con apodos o combinaciones informales.
- **Redes profesionales:** LinkedIn, portafolios digitales, o GitHub.
- **Licencia de conducir (opcional):** solo si el puesto lo requiere. Especifica clase.

3 Perfil profesional

Breve **descripción de tu formación académica actual** (carrera, institución y avance), destacando tu entusiasmo por el desarrollo profesional, fortalezas académicas/personales y capacidad para adaptarte y de trabajar en equipo. Incluye participación en **actividades relevantes (proyectos, trabajo voluntario, colaboraciones universitarias)** relacionadas con tu campo de estudio.

3.1 Experiencia laboral

Presenta tu experiencia en **orden cronológico** (de lo más reciente a lo más antiguo), incluyendo empleos, prácticas, colaboraciones voluntarias en organizaciones y proyectos de vinculación e investigación. **Usa verbos de acción** (como colaboré, desarrollé, implementé) y enfócate en los resultados obtenidos. Siempre que sea posible, incluye al menos un logro medible (ej.: reducción del tiempo de respuesta en 15 %, atención a +100 clientes semanales).

AÑO DE INICIO
AÑO DE FINALIZACIÓN



Nombre del puesto - nombre de la empresa

• **Funciones y logros destacados:** [Verbo de acción] + [actividad o tarea realizada] + [resultado medible o impacto logrado].

Mínimo 1 a 2 puntos con logros cuantificables de ser posible

3.2 Formación complementaria

En este segmento se incluye cursos, diplomados, talleres, seminarios, congresos, certificaciones y cualquier otra actividad que haya enriquecido tus conocimientos y habilidades en un área específica (únicamente la relacionada con el puesto). De igual forma, menciona tu **nivel de dominio de idiomas**. Especifica la fecha, nombre del curso e institución educativa que impartió la capacitación y que lo respalda.

3.3 Formación académica

Este apartado debe presentar de **forma ordenada los títulos académicos alcanzados, desde el nivel de bachillerato hasta el universitario o de posgrado (si aplica)**, siempre incluyendo las fechas y la ciudad.

4 **Habilidades y conocimientos**

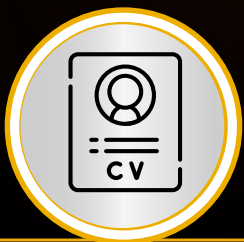
Enlista tus habilidades blandas (como trabajo en equipo, comunicación, liderazgo) y conocimientos técnicos o prácticos adquiridos a través de experiencias laborales, académicas o cotidianas. **Utiliza viñetas para organizarlos.**

5 **Referencias profesionales**

Coloca al **menos dos personas** que no sean tus familiares y que puedan brindar referencias sobre tu desempeño profesional o académico (un docente o tutor académico de tu universidad, alguien con quien hayas trabajado en clases, proyectos o tu tesis; un coordinador de carrera o docente de prácticas preprofesionales que te conozca bien; un supervisor de tus prácticas preprofesionales / pasantías o voluntariados). **Asegúrate de incluir su nombre, puesto, teléfono y correo electrónico actualizados.**

Envío CV

Para postular a una vacante, el currículum debe enviarse en formato PDF, a menos que se indique lo contrario. Asegúrate de que el archivo no pese más de 10 MB.



Nómbalo así:

CV_Nombre_Año_Cargo

En el cuerpo del correo debes escribir una presentación breve (de 5 a 7 líneas) donde indique quién eres, a qué cargo postulas y tu interés en formar parte de la empresa. Aquí encontrarás enlaces con ejemplos de presentación que puedes copiar, adaptar y usar.

[Carta presentación semisenior](#)

[Carta presentación 360](#)

[Carta presentación graduados](#)

MÓDULO 4

¡Potencia tu perfil profesional y sigue aprendiendo!

Educación continua en la UIDE

En la UIDE apostamos por tu crecimiento constante. Por eso, te ofrecemos una amplia variedad de programas de educación continua diseñados para ayudarte a:

- Actualizar tus conocimientos
- Especializarte en tu área profesional
- Aumentar tus oportunidades laborales

Además, contamos con varios **descuentos** que facilitan tu acceso. Si estás listo para llevar tu perfil al siguiente nivel.

[¡Conoce más aquí!](#)



MÓDULO 5

Entrevista

Si tu CV ha sido seleccionado y te han llamado para una entrevista, has superado el primer filtro. **Es tu oportunidad para mostrar tu experiencia, habilidades y cómo puedes aportar al éxito de la empresa.** A continuación, te daremos los pasos clave para prepararte adecuadamente y maximizar tus posibilidades de éxito.

Antes

- Ajusta tu atuendo al estilo de la empresa (formal o business casual). Si no estás seguro, mejor opta por lo más formal.
- Para entrevistas presenciales, llega 10-15 minutos antes. Para virtuales, conéctate al menos 5 minutos antes para verificar tu conexión.
- Investiga a fondo sobre la empresa y el puesto. Consulta su página web, redes sociales y noticias recientes para entender su cultura y valores. Analiza detenidamente la descripción del puesto para identificar cómo tus habilidades coinciden con los requisitos.
- Haz un autoanálisis honesto de tu trayectoria. Prepara ejemplos concretos de tus logros profesionales y piensa cómo explicarías periodos de inactividad o cambios de prácticas. Desarrolla un resumen claro de tu CV que puedas explicar en 3-5 minutos.

Durante

- Transmite seguridad con tu lenguaje corporal.
- Hablar de tus fortalezas es fácil, pero ¿y de tus debilidades? Evita respuestas cliché como soy perfeccionista. Explica cómo gestionas ese rasgo de manera constructiva.
- Asegúrate de expresar tus ideas de manera clara y concisa.
- Practica la escucha activa. No interrumpas, asiente con la cabeza y usa frases como Entiendo o Eso es interesante para mostrar atención.

Después

- Envía un correo de agradecimiento entre 16 y 24 horas después de la entrevista, expresando gratitud, reafirmando tu interés, mencionando un punto relevante de la conversación y mostrando tu disposición. Reflexiona sobre tu desempeño para mejorar en futuras oportunidades.

Claves de una entrevista 

Práctica tus respuestas en los siguientes simuladores

Mock Questions 

Wizco 

¿Cómo hablar de un salario en una entrevista laboral?



¿Cuándo hacerlo?

Es recomendable abordar el tema del salario en la parte final de la entrevista, cuando ya se ha conversado sobre su rol, tus competencias y las expectativas del puesto. Si no ha sido mencionado, puedes introducirlo de manera clara y respetuosa.



¿Qué decir si te preguntan cuánto quieres ganar?

Evita cifras exactas. Menciona un rango salarial basado en tu perfil y el mercado para dejar espacio a la negociación. Por ejemplo: “Según he podido investigar y considerando mi perfil y experiencia, creo que un rango aproximado entre \$__ y \$__ podría ser razonable, dependiendo de las responsabilidades y condiciones del puesto.



¿Cómo preguntar por el salario? Formas de hacerlo

Estas preguntas permiten conocer la oferta sin parecer que el sueldo es tu único interés:

- Para tener una visión más completa de la vacante, ¿podría indicarme qué beneficios y compensaciones están contemplados para el cargo? Me interesa esta oportunidad, y, para tomar una decisión informada me gustaría saber si hay un estimado salarial para esta posición.
- Agradezco mucho la oportunidad de conocer más sobre el cargo. En la publicación no se mencionan aspectos relacionados con la remuneración o beneficios. ¿Podría orientarme sobre si esta información se comparte en esta etapa o más adelante del proceso?

MÓDULO 6

Conocimiento básico de derechos laborales

¿Por qué es importante?

Ingresar al mundo laboral como profesional implica asumir nuevas responsabilidades, pero también conocer y ejercer tus derechos. Tener claridad sobre lo que te corresponde por ley te protege de abusos, te permite tomar decisiones informadas y te ayuda a desenvolverte con seguridad en tu entorno de trabajo.

Tipos de contrato que puedes encontrar

A continuación, te compartimos los tipos de contrato más comunes en el empleo formal, a los que puedes acceder si estás por graduarte o eres joven profesional. Para más detalles sobre sus condiciones, se recomienda revisar el Código del Trabajo, elaborado en 2020 por la Comisión de Legislación y Codificación del Honorable Congreso Nacional del Ecuador.

Contrato indefinido

Modalidad común de contratación laboral. No tiene una fecha de finalización definida.

- Puede incluir un período de prueba de hasta 90 días.
- Aplica para jornada completa o parcial permanente.
- Requiere indemnización por despido intempestivo.
- Genera todos los derechos laborales (décimos, vacaciones, IESS, utilidades, etc.).

Contrato eventual

Se usa para necesidades circunstanciales o reemplazos. Puede ser continuo o discontinuo.

- Duración máxima: 180 días al año.
- Recargo del 35 % sobre el salario básico sectorial.
- Si supera el tiempo legal, se convierte en contrato indefinido.
- Incluye beneficios proporcionales: décimos, vacaciones, etc.

Contrato por Obra o Servicio Determinado (dentro del giro de negocio)

Para tareas específicas dentro de la actividad del empleador.

- Termina cuando concluye la obra o servicio.
- Puede tener período de prueba.
- Si el empleador inicia una nueva obra, debe llamar primero a los trabajadores anteriores.
- La omisión del llamado puede constituir despido intempestivo.

Contrato de obra cierta

Para una labor puntual con pago único.

- Se paga por el resultado final, no por tiempo trabajado.
- No genera horas extra.
- Puede recibir anticipos o pagos semanales, según el tipo de obra.
- Finaliza al completarse la obra.

Contrato especial emergente

Diseñado para situaciones extraordinarias o crecimiento empresarial.

- Duración máxima: 1 año, renovable solo una vez.
- Jornada: 20 a 40 horas semanales.
- Si continúa la relación luego del plazo, se vuelve indefinido.
- Requiere acta de finiquito al finalizar.

Contrato juvenil

Este contrato está diseñado para jóvenes entre 18 y 29 años que buscan insertarse formalmente en el mundo del trabajo.

- Aplica exclusivamente a jóvenes dentro del rango de edad señalado.
- Te otorga todos los beneficios laborales, como afiliación al IESS, pago mensual, vacaciones, décimos y más.
- La finalidad es fomentar tu formación dentro del puesto y darte experiencia real.
- Es ideal para quienes ya terminaron sus estudios o están por hacerlo.

Teletrabajo

Trabajo remoto usando tecnologías de la información.

- Requiere acuerdo escrito.
- Se debe respetar el derecho a la desconexión (12 horas).
- Puede ser parcial, total, móvil u ocasional.
- El empleador debe proporcionar insumos y garantizar la salud del trabajador.



Recomendación

Siempre solicita una copia del contrato y revísalo antes de firmar. Si tienes dudas, consulta con un abogado o acude al Ministerio del Trabajo.

Derechos laborales que debes conocer

Una vez que firmas un contrato laboral con relación de dependencia, tienes derecho a:

Jornada laboral	8 horas diarias o 40 horas semanales (salvo acuerdos especiales).
Salario	No puede ser inferior al salario básico unificado (SBU) vigente.
Décimos	Décimo Tercer Sueldo (en diciembre) y Décimo Cuarto. En la región costa y Galápagos: hasta el 15 de marzo. Y en la sierra y Amazonía: hasta el 15 de agosto.
Vacaciones	15 días de descanso remunerado por cada año trabajado.
Afiliación al IESS	Cobertura médica, aportes a jubilación y prestaciones por enfermedad o maternidad.
Estabilidad	Protección ante despidos arbitrarios o injustificados.

¿Cómo identificar una oferta laboral fraudulenta?

- Ofrecen trabajo inmediato sin entrevista ni revisión de CV.
- Piden dinero para procesar tu ingreso o comprar uniformes.
- No entregan contrato o evitan hablar de beneficios formales.
- Te exigen trabajar sin pago con la promesa de posibles oportunidades.

Recuerda: Una oferta de empleo o pasantías legítima siempre detalla funciones, remuneración, horario, tipo de contrato y beneficios.

¿Qué hacer si vulneran tus derechos?

1. Conversar directamente con tu jefe inmediato.
2. Solicitar apoyo del área de Recursos Humanos.
3. Acudir al Ministerio de Trabajo si no hay solución interna:
 - Puedes presentar una denuncia formal.
 - No necesitas abogado, el trámite es gratuito.

Ventajas de un empleo formal

Trabajar bajo contrato formal no solo te da estabilidad, también te permite:

- Cotizar para tu jubilación.
- Tener un historial laboral válido.
- Acceder a créditos bancarios o vivienda.
- Obtener beneficios en salud y maternidad.

